

Základní škola Zašová, okres Vsetín

Zašová 500
756 51
Česká republika

Telefon 571 634 020

Vnitřní řád školní jídelny

Čl. 1 školní stravování

Vyplývá ze:

zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon)

vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů

platných hygienických předpisů

I. Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

Strážník má právo:

- stravovat se ve školní jídelně podle školského zákona
- na kvalitní a vyváženou stravu podle zásad racionální výživy
- na kulturní prostředí při stolování
- na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií
- na dostatek času pro konzumaci oběda

Strážník má povinnost:

- dodržovat vnitřní řád školní jídelny, chovat se při stravování ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly chování
- řídit se pokyny dohlížečícího pedagoga a pracovníků pro výdej stravy
- odnést po jídle použité nádobí, zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli

Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy:

- pedagogický pracovník zajišťující dohled nad žáky zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření
- žáci jsou ve vztahu k pracovníkům školní kuchyně a pedagogickému dohledu povinni dodržovat pravidla slušného chování
- dohlížečící pedagog a pracovníci, které vydávají stravu, jsou povinni respektovat práva žáků a zajišťovat jejich uplatňování
- vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti

II. Provoz školní jídelny

Obědy se ve školní jídelně vydávají v době od 10,50 hod. do 13,30 hod.

Výdej do jídlonosičů první den nemoci žáka osobně 10,00 – 10,30 hod. nebo do předem nachystaného jídlonosiče s čipem na vyhrazeném místě u východu z jídelny nebo z nákladové rampy kuchyně.

Výdej pro cizí strážníky v jídelně (pouze zaměstnanci OÚ Zašová): 10,50 - 11.10 hod.

Přihlášení:

Žák je přihlášen /po vyplnění formuláře/ ke stravování po celou dobu docházky do ZŠ. Úplné odhlášení ze stravování musí oznámit vedoucí ŠJ a odevzdá čip (vrací se přeplatek).

Žáci jsou zařazeni do kategorie dle dosažení věku ve školním roce od září do srpna.

Finanční rozpětí se řídí vyhláškou MŠMT č.107/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů č. 107/2008 Sb. a č. 463/2011 Sb. a vyhláškou č. 296/2022 Sb. (vyhláška o nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích).

Všichni strážníci jsou povinni se u výdejního okna identifikovat čipem, za který zaplatí na začátku stravování zálohu 100,- Kč. Pokud jej strážník zapomene, nahlásí se u výdejního okna, pokud ztratí, zakoupí si nový.

Žáci si mohou týden předem vybrat ze dvou jídel přes terminál nebo přes webové stránky ZŠ. Heslo pro provádění změn přes internet obdrží od vedoucí školní jídelny.

Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strážníci je neodnášejí z jídelny. Odnést si mohou pouze ovoce nebo balené výrobky.

Pravidla ke konzumaci vlastního jídla žáků ve školní jídelně:

- a) Žák si může přinést své vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními ve školní jídelně,
- b) jídla lze i kombinovat: část jídla z jídelny (např. nápoj, salát, polévka, příloha) + část jídla doneseného (hlavní chod). Při odběru pouze části oběda se účtuje plná cena oběda,
- c) školní jídelna poskytne žákovi nezbytnou pomoc při konzumaci, například podání příboru či asistenci u stolu,
- d) nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy, ale může být poskytnuto (nad rámec povinností),
- e) žák nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strážníkům,
- f) zákonný zástupce žáka zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.

Způsob úhrady:

Na začátku stravování zaplatí každý strážník zálohu ve výši násobku 22 dnů, dále se platí vždy po uplynutí měsíce přesný počet odebraných obědů. Záloha je pak použita na úhradu stravného za červen. Přepłatky z června se převádějí do dalšího školního roku. Odcházejícím žákům jsou přepłatky vráceny na účet nebo v hotovosti, popř. převedeny na sourozence. **Úhrada stravného se provádí svolením k inkasu z účtů k 15. dni v měsíci nebo poštovními poukázkami, doporučené datum úhrady do 20. v měsíci! Pokud žák nemá zaplacen stravné, je ze stravování dočasně vyloučen, rodiče jsou povinni dlužnou částku co nejdříve uhradit.**

Aktuální ceny dle věkových kategorií jsou vyvěšeny na nástěnce v jídelně.

Odhlašování:

Žák má nárok na dotovanou stravu pouze při pobytu ve škole. Oběd je možno odhlásit nejpozději **den předem do 13,30 hod.** přes terminál nebo přes webové stránky ZŠ nebo telefonicky 571634057 nebo písemně: jidelna@zszasova.cz

Na základě Vyhlášky č. 107/2005 Sb. § 4, odst. 9 je zákonný zástupce žáka povinen odhlásit ze stravování od druhého dne nepřítomnosti žáka ve škole. První oběd v době neplánované absence je za sníženou cenu (cenu potravin) další obědy v případě neodhlášení pak za plnou cenu (včetně provozních a mzdových nákladů).

Prázdniny a dny ředitelského volna jsou odhlášeny automaticky. Výlety a sportovní akce odhlašuje učitel hromadně.

Vyučující poslední dopolední hodiny odvádí žáky do školní jídelny, před vstupem do jídelny si odloží tašky na určené místo. Žáky předá učiteli konajícím dohled. Rozvrh dohledů je vyvěšen u východu z jídelny.

Aktuální a mimořádné pokyny jsou vždy oznámeny na nástěnce v prostorách ŠJ nebo na webových stránkách školy: www.zszasova.cz

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

- Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny.
- K zajištění bezpečnosti ve školní jídelně je určen pedagogický dohled, který dbá o bezpečnost strážníků, organizuje odběr stravy a dohlíží na čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy. Znečištění nahlásí zaměstnanci kuchyně, který zajistí úklid.
- Žáci ve školní jídelně dodržují zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.
- Každou nehodu, poranění či zdravotní indispozici ve školní jídelně žáci okamžitě hlásí pedagogickému dohledu, který poskytne potřebnou péči.
- Žáci se ve školní jídelně chovají způsobem, který vylučuje jakékoliv projevy ponižování nebo ubližování (zejména vůči žákům mladším a slabším).

IV. Pravidla pro zacházení s majetkem ve školní jídelně

- Žáci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním
- Žáci šetří zařízení a vybavení jídelny.
- Žáci oznámí zjištěné závady školního majetku pedagogickému dohledu v jídelně
- Škodu na majetku školní jídelny, kterou způsobí žák svévolně, je povinen jeho zákonný zástupce uhradit nebo zajistit opravu.

Čl. 2

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Iveta Bechná
2. O kontrolách provádí písemné záznamy
3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 1. 9. 2023. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
4. Směrnice nabývá platnosti dnem 1. 1. 2026

V Zašové dne 31. 12. 2025

.....
Mgr. Tomáš Brňovják
ředitel školy

Dodatek č. 1 ke směrnici

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Výše stravného a dotované stravování od 1. 1. 2026

dotované stravování žáci:

7-10 let	31,00 Kč
11-14 let	33,00 Kč
nad 15 let a více	35,00 Kč

zaměstnanci školy
(po odečtu FKSP)

26,00 Kč

zaměstnanci školy

(obědy bez snížené úhrady v době nepřítomnosti)

79,00 Kč

důchodci školy

35,00 Kč

cizí strávníci do nosičů

82,00 Kč

Výše stravného s režijními náklady pro žáky:

7-10 let	75,00 Kč
11-14 let	77,00 Kč
nad 15 let a více	79,00 Kč

V Zašové dne 31. 12. 2025

Mgr. Tomáš Brňovják
ředitel školy